

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Сухоложская школа»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от «26» марта 2025 г. № 5



Приказ от «26» марта 2025 г.
№ 37-ОД

**Порядок приема на обучение
по адаптированным основным общеобразовательным
программам начального общего образования
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Сухоложская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - ГБОУ СО «Сухоложская школа»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение в ГБОУ СО «Сухоложская школа».

2. Порядок и условия приема обучающихся.

2.1. На обучение в ГБОУ СО «Сухоложская школа» принимаются дети, проживающие на территории Свердловской области, которым в соответствии

с заключением психолого-медико-педагогической комиссии рекомендовано обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.2. Получение начального общего образования в ГБОУ СО «Сухоложская школа» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ СО «Сухоложская школа» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием в ГБОУ СО «Сухоложская школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Прием на обучение в ГБОУ СО «Сухоложская школа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. В приеме в ГБОУ СО «Сухоложская школа» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или в попечительстве в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в ГБОУ СО «Сухоложская школа», если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. ГБОУ СО «Сухоложская школа» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор ГБОУ СО «Сухоложская школа» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в данном пункте, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.10. Директор ГБОУ СО «Сухоложская школа» издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.11. При приеме на обучение в ГБОУ СО «Сухоложская школа» родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Перечень и порядок приема документов, предоставляемых при поступлении в ГБОУ СО «Сухоложская школа»

3.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (согласно Приложению к данному Порядку).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ГБОУ СО «Сухоложская школа»;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГБОУ СО «Сухоложская школа», в том числе с использованием функционала сайта образовательного учреждения или иным способом с использованием сети Интернет.

ГБОУ СО «Сухоложская школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ СО «Сухоложская школа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Свердловской области или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию справки МСЭ (при наличии);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

При посещении ГБОУ СО «Сухоложская школа» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ СО «Сухоложская школа» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 настоящего пункта.

При приеме на обучение во 2-4 классы представляются документы, свидетельствующие об уровне образования (личное дело).

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СО «Сухоложская школа». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ СО «Сухоложская

школа», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.5. ГБОУ СО «Сухоложская школа» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБОУ СО «Сухоложская школа» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СО «Сухоложская школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют в ГБОУ СО «Сухоложская школа» следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства; в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю

(родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

- также для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.1 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. ГБОУ СО «Сухоложская школа» в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности представленных документов.

В случае представления полного пакета документов в течение 25 рабочих дней ГБОУ СО «Сухоложская школа» осуществляет проверку их достоверности.

После проверки достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно ГБОУ СО «Сухоложская школа» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием РПГУ.

В случае представления неполного комплекта документов ГБОУ СО «Сухоложская школа» возвращает заявление без его рассмотрения.

4.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком тестирования уведомляет о результатах его проведения ГБОУ СО «Сухоложская школа» в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием РПГУ.

Информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ГБОУ СО «Сухоложская школа» направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Директор ГБОУ СО «Сухоложская школа» издает приказ о зачислении на обучение в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении ребенком тестирования.

4.5. Пункт 4.1 данного Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- справка о регистрации по месту жительства.

4.6. Граждане Республики Беларусь при приеме в ГБОУ СО «Сухоложская школа» предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- справка о регистрации по месту жительства.

4.7. Основаниями для отказа в приеме в ГБОУ СО «Сухоложская школа» ребенку, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, являются:

- отсутствие свободных мест;
- непредоставление документа, подтверждающего законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации;
- если ребенок не прошел тестирование.

*Приложение
к Порядку приема на обучение
по адаптированным основным общеобразовательным
программам начального общего образования
в государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Свердловской области «Сухоложская школа,
реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»*

Регистрация заявления

№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ГБОУ СО «Сухоложская школа»
Н.В. Голоушкиной

(Ф.И.О. матери/законного представителя)

проживающей по адресу:

юридический адрес: _____

фактический адрес: _____

телефон: _____

(Ф.И.О. отца/законного представителя)

проживающего по адресу:

юридический адрес: _____

фактический адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (прошу) зачислить _____
нашего/нашу (моего/мою) сына (дочь) _____ (Ф.И.О. ребенка)

_____, « _____ » _____ 20 _____ года
рождения, проживающего(-ую) по адресу _____

_____ в _____ класс _____ год обучения ГБОУ СО
«Сухоложская школа».

Просим (прошу) обучать ребенка по _____

(указать программу обучения)

Форма обучения - _____.

Просим (прошу) организовать обучение ребенка на _____ языке; на
получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем (даю) свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись матери) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись матери) (расшифровка)

С Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБОУ СО «Сухоложская школа», ознакомлен(-а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись матери) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись матери) (расшифровка)

Место работы:

матери _____
(наименование организации, должность)

отца _____
(наименование организации, должность)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
(подпись матери) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись отца) (расшифровка)