

Отчет

за I полугодие 2025 года по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Городской округ Сухой Лог

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.	Недостатков по данному критерию не выявлено					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3.	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Голоушкина Наталья Викторовна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации						
4.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих	Разработать инструкции для сотрудников образовательной организации по доброжелательности и вежливости при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями)	01.12.2025	Голоушкина Наталья Викторовна директор	Разработаны правила служебного поведения для сотрудников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями ОО	10.01.2025
4.1.	непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (3,33% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с			Проведен инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование обучающихся, родителей об этике общения	13.01.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						

5.	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (6,67% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести открытые отчетные мероприятия для родительской общественности (День открытых дверей, Школа первоклассника)	01.12.2025	Голоушкина Наталья Викторовна директор	Проведена родительская гостиная "Психологический комфорт в семье"	12.03.2025
5.1.		Размещать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте, цифровой платформе Сферум, в социальных сетях			Проведен день открытых дверей для родителей обучающихся, посещающих ОО	25.04.2025
					Проведено общешкольное родительское собрание по итогам учебного года	16.05.2025
6.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (6,67% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать информационно-разъяснительную работу с родительской общественностью о реализации образовательных программ	01.12.2025	Голоушкина Наталья Викторовна директор	Проведено общешкольное родительское собрание по итогам учебного года	16.05.2025
7.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (3,33% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить наличие достаточного количества бумажных полотенец в учебных помещениях	01.12.2025	Голоушкина Наталья Викторовна директор	Проведена оценка потребностей: инвентаризация запасов бумажных полотенец в учебных помещениях, частота использования полотенец, определены нормы расхода	12.11.2024
					Назначены ответственные сотрудники за контроль наличия полотенец и их своевременное пополнение.	09.01.2025
					Проведена закупка необходимого количества бумажных полотенец	13.11.2024
					Проведена беседа с сотрудниками о нормах расходования бумажных полотенец	09.01.2025
					Проведена беседа с обучающимися о важности соблюдения гигиенических норм и бережного расходования бумажных полотенец.	14.01.2025



И.А.Потапова