

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. директора ГКОУ СО
«Сухоложская школа»
Н.В. Голоушкина
«21» августа 2016 г.
Приказ № 2/1-00

План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Сухоложская школа» на 2016 - 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. ✓	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
1.2. ✓	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Сухоложская школа».	Январь 2016г.	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Директор
1.4. ✓	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Март, сентябрь	Директор
1.5. ✓	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	По мере необходимости	Специалист по кадрам
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	По запросу	Директор
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
3.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по	Постоянно	Директор

	коррупционным правонарушениям		
4.	Обеспечение открытости деятельности: организация взаимодействия с родителями, общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	По мере поступления	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Каждый понедельник с 14.00 до 17.00	Директор
4.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий.	Постоянно	Специалист по кадрам
4.4. +	Размещение на информационном стенде учреждения информации о нормативно-правовой базе в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.5. +	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР
4.6. +	Размещение на официальном сайте учреждения информации, установленной к размещению действующим законодательством (в том числе касающейся финансово-хозяйственной деятельности)	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
4.7. +	Проведение Дня открытых дверей	Апрель	Директор, зам. директора по УВР
4.8. x	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в учреждение, об оказании образовательных услуг (на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт)	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
4.9. +	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель, ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.10. +	Привлечение родительской общественности для участия в жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятия	Зам. директора по УВР, родительский комитет
5.	Организация работы с обучающимися		
5.1.	Чтение литературных произведений, формирующих нравственные представления и нравственные качества ребенка	Февраль, апрель, октябрь, декабрь.	Учителя начальных классов
5.2.	Библиотечный урок «Уроки общения»	Сентябрь	Педагог - библиотечкарь
5.3.	Проведение серии классных часов: - «Мои права» (для 1 – 2 классов) - Я – гражданин» (для 3 – 4 классов)	Январь	Классные руководители
5.4.	Внеклассные занятия:		Воспитатели ГПД

	- «Я в мире других» (для 1 – 2 классов) - «Потребности и желания» (для 3 – 4 классов)	Март	
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Апрель, ноябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По согласованию	Директор
7.	Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
7.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
7.3.	Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	Январь, апрель, июль, октябрь	Комиссия по оплате труда
7.4.	Осуществление контроля учета и хранения материальных средств учреждения	Постоянно	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции