

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Сухоложская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИКАЗ

19.10.2018 г.

№ 102-ОД

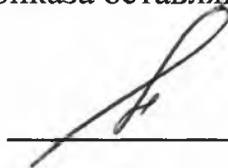
*о внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции
в ГКОУ СО «Сухоложская школа» на 2018 - 2019 годы*

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Сухоложская школа» на 2018 – 2019 годы (далее – План) мероприятиями на 2020 год.
2. Изменить сроки исполнения мероприятий в п. 1.4, 1.5, 2.3 – 2.6, 2.8, 3.1, 3.3 – 3.6, 4.1 – 4.3 Плана.
3. Исключить из Плана п. 3.5.
4. Дополнить План п. 4.4.
5. Изложить План в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
6. План ввести в действие с момента подписания настоящего приказа.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Голоушкина

План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Сухоложская школа» на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Исполнение законодательства РФ		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Директор
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Ежеквартально	Директор
1.3.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	До 25 числа последнего месяца квартала	Директор, главный бухгалтер, члены комиссии по оплате труда работников
1.5.	Размещение на сайте ГКОУ СО «Сухоложская школа» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.	Ежегодно до 15 мая	Главный бухгалтер
1.6.	Эффективное использование бюджетных средств	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
1.7.	Осуществление контроля учета и хранения материальных средств учреждения	Ежеквартально	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
2.	Обеспечение открытости деятельности: организация взаимодействия с родителями, общественностью		
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	По мере поступления	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
2.2.	Осуществление личного приема граждан директором ГКОУ СО «Сухоложская школа»	Каждый понедельник с 14.00. до 17.00	Директор
2.3.	Размещение на информационном стенде учреждения информации о нормативно-правовой базе в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
2.4.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР

2.5.	Размещение на официальном сайте учреждения информации, установленной к размещению действующим законодательством (в том числе касающейся финансово-хозяйственной деятельности)	До 25 числа первого месяца квартала	Директор, главный бухгалтер
2.6.	Проведение Дня открытых дверей	Ежегодно до 30 апреля	Директор, зам. директора по УВР
2.7.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в учреждение, об оказании образовательных услуг (на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт)	Ежеквартально	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
2.8.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Ежегодно до 25 мая	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.9.	Привлечение родительской общественности для участия в жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятия	Зам. директора по УВР, родительский комитет
3. Организация работы с обучающимися			
3.1.	Чтение литературных произведений, формирующих нравственные представления и нравственные качества ребенка	Ежегодно февраль, апрель, октябрь, декабрь.	Учителя начальных классов
3.2.	Библиотечный урок «Уроки общения»	Ежегодно 01-15 сентября	Педагог - библиотекарь
3.3.	Проведение серии классных часов:	Ежегодно до 15 февраля	Классные руководители
3.4.	Внеклассные занятия:	Ежегодно до 20 марта	Воспитатели ГПД
3.5.	Цикл бесед «А если с тобой поступят так же?»	Ежегодно до 01 октября	Учителя начальных классов, воспитатели ГПД
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Ежегодно апрель, ноябрь	Директор
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, общественных организаций	Ежегодно апрель	Директор
4.3.	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	Ноябрь - декабрь	Директор
4.4.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	По мере проведения	Директор