

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Сухоложская школа,  
реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»  
(ГБОУ СО «Сухоложская школа»)  
ул. Кирова, д. 3а, г. Сухой Лог, Свердловская область, 624800,  
тел/факс. (34373) 4-19-23, E-mail: sl\_skoshi@mail.ru  
ОКПО 56981659, ОГРН 1026601871218, ИНН/КПП 6633006667/663301001

И.о. Министра образования и  
молодежной политики  
Свердловской области

Тренихиной С.Ю.

«23» января 2025 г. № 25  
На № 02-01-82/19711 от 26.12.2024 г.

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Сухоложская школа,  
реализующая основные общеобразовательные программы»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции. Исполнение законодательства РФ</b>					
1	Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции за 2024 г.	10.02.2025	Пстапова И.А, заместитель директора по УВР	Проанализирована работа по выполнению плана образовательной организации по противодействию коррупции за 2024 г. Отчет заслушан на заседании Комиссии. Перечень рассмотренных вопросов: - о выполнении объема Плана работы образовательного учреждения, Комиссии; - о выявленных в ходе реализации плана причинах и условий, способствующих коррупционным нарушениям; - оценка результатов проведенной работы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				Выводы: план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 г. выполнен в полном объеме, в 2024 г. коррупционных нарушений сотрудниками школы не выявлено; результаты работы комиссии считать удовлетворительными.	
2	Мониторинг наличия родственных связей работников школы	06.09.2024	Панова Е.В. специалист по кадрам, члены Комиссии по противодействию коррупции	Работники, состоящие в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером в ГБОУ СО «Сухоложская школа» отсутствуют. Также проведен мониторинг наличия родственных связей среди сотрудников ГБОУ СО «Сухоложская школа» и приняты меры по предотвращению возможных коррупционно опасных ситуаций.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Экспертиза локальных актов учреждения.	01.04-02.04 01.07-02.07 30.09-01.10 27.12-28.12	Потапова И.А, заместитель директора по УВР, Пономарева Е.В., зам. директора по АХР	Локальные акты учреждения проанализированы на наличие коррупционной составляющей	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Актуализация должностных обязанностей работников ГБОУ СО «Сухоложская школа», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	01.02 – 09.02. 2024	Панова Е.В. специалист по кадрам	Должностные инструкции работников проанализированы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

5	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБОУ СО «Сухоложская школа».	26.02.2024 27.06.2024 02.08.2024 19.08.2024 26.08.2024 28.08.2024 16.09.2024 19.09.2024 16.10.2024	Панова Е.В., специалист по кадрам	При трудоустройстве граждан прием копий документов для формирования личного дела осуществляется только при наличии оригиналов. Копии заверяются специалистом по кадрам или директором школы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
<b>Обеспечение открытости деятельности учреждения и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Сухоложская школа»</b>					
6	Своевременное размещение и актуализация на сайте ОУ информации, установленной к размещению действующим законодательством, а также информации о проводимых в ОУ мероприятиях.	25.03.2024 25.06.2024 25.09.2024 25.12.2024	Потапова И.А, заместитель директора по УВР	На официальном сайте размещена информация и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 ФЗ "Об образовании в РФ", с учетом положений пунктов 4 - 15 Правил № 1802. Своевременно обновляются сведения, указанные в пунктах 3 - 15 Правил № 1802, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Информация о проводимых в ОУ мероприятиях публикуется своевременно.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7	Контроль наличия обращений на ПОС Единого портала государственных услуг «Жалобы на все». Ведение базы данных обращений.	01.01 – 30.12.2024	Панова Е.В., отв. за профилактику коррупционных нарушений	Ежедневно ответственным лицом проверяется наличие/отсутствие обращений от граждан.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
8	Размещение на сайте ГБОУ СО «Сухоложская школа» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной	25.04.2024	Смагина В.А., главный бухгалтер	Информация размещена своевременно	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.				
9	День открытых дверей	04.04.2024	Потапова И.А., заместитель директора по УВР	Встреча с родителями будущих первоклассников	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10	Привлечение родительской общественности для участия в жюри школьных конкурсов	19.01-28.01  21.03.-23.03	Потапова И.А., заместитель директора по УВР	Школьный этап регионального конкурса «Новогодние окна»  Школьный творческий конкурс «Мисс и мистер школа»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>					
11	Осуществление контроля финансово - хозяйственной деятельности ГБОУ СО «Сухоложская школа» в 2024 г.	29.01.2024 09.07.2024 15.08.2024 09.12.2024 24.12.2024	Смагина В.А., главный бухгалтер	Составлен обоснованный план ФХД, внесены необходимые изменения в ПФХД, ведется контроль эффективности использования бюджетных средств.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12	Организация работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок (контроль исполнения нормативных локальных актов)	02.04.2024 02.07.2024 02.10.2024 10.01.2025	Кудимова Е.А., бухгалтер, Пономарева Е.В. зам. директора по АХР	Контроль исполнения Порядка предоставления ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
13	Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	26.01.2004 26.02.2024 04.03.2024 19.03.2024 25.04.2024 20.05.2024 19.06.2024 18.07.2024	Члены комиссии по вопросам оплаты труда	Установление критериальных показателей качества выполняемых работ (поквартирно). О выделении материальной помощи сотрудникам, о премировании (в соответствии с Положением об оплате труда).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		30.08.2024 10.09.2024 23.10.2024 13.12.2024			
14	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	10.01.2024 02.04.2024 02.07.2024 01.10.2024 12.12.2024	Члены Комиссии; Пономарева Е.В., заместитель директора по АХР; Смагина В.А., главный бухгалтер; Голомолзина Е.А., руководитель ТПМПК.	Деятельность Комиссии по противодействию коррупции осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным на 2024 год.  Заседание Комиссии № 1 Заседание Комиссии № 2 Заседание Комиссии № 3 Заседание Комиссии № 4 Заседание Комиссии № 5  <b>В результате рассмотрения запланированных вопросов плана было выявлено:</b> - Закупки ГБОУ СО «Сухоложская школа» в 2024 году осуществлены с соблюдением регламента и требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». - Денежные средства расходуются эффективно. - Учет и хранение материальных ценностей школы ведется в соответствии с требованиями. - Права обучающихся (детей) и их родителей (законных представителей) в ходе обследования специалистами ТПМПК, организации образовательного	

				<p>процесса, а также при комплектовании классов не нарушались.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Права педагогических работников в соблюдении сроков и при проведении процедуры аттестации не нарушались.</li> <li>- На сайте ОУ своевременно размещается актуальная информация.</li> <li>- Должностные инструкции сотрудников соответствуют действующему законодательству.</li> <li>- Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ удовлетворительны.</li> <li>- По результатам анкетирования родителей (законных представителей) удовлетворенность качеством образовательных услуг составила 74%, качеством питания – 88%.</li> </ul>	
<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>					
15	Изучение проблемы коррупции в рамках изучения учебных дисциплин (содержательными линиями)	В соответствии с рабочей программой педагога	Учителя, воспитатели	Учебный предмет «Окружающий мир», раздел «Человек и общество»: направлен на формирование мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям, понимание того, что деньги платят за труд, формирование социально одобряемого (этичного) поведения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				Учебный предмет «Литературное чтение», раздел «Устное народное творчество»: направлен на понимание нравственного содержания прочитанного, осознание мотивации поведения героев, анализ поступков героев с точки зрения норм морали. Раздел «Русские писатели», направлен на развитие умений давать оценку действиям героев.	
16	Оформление стенда «Мы против коррупции!»	01.09.2024	Панова Е.В., педагог-библиотекарь	Стенд оформлен в холле первого этажа. Информация в виде памятки также направлена в чаты родителям.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
17	Чтение литературных произведений, формирующих нравственные представления и нравственные качества ребенка	11.02-29.02 01.04-27.04 01.10-25.10 02.12-28.12	Учителя, воспитатели	Урочная деятельность «Чтение литературных произведений, с целью расширения эмоционально-ценностных установок детей» (Литературное чтение) Произведения для чтения: В.Ю. Драгунский «Денискины рассказы», Н.Н. Носов «Витя Малеев в школе и дома», С.Я. Маршак «Двенадцать месяцев», С.Т. Аксаков «Аленький цветочек», басни на примере произведений И.А. Крылова, И.И. Хемницера, Л.Н. Толстого, С.В. Михалкова. и другие.	
18	Проведение серии тематических классных часов в целях формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	08.02.2024 09.02.2024	Классные руководители, социальный педагог	1а класс: «Что такое хорошо и что такое плохо?», 1 доп. класс: «Зачем человеку быть честным?» 2-4 классы: «Деньги: свои и чужие»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

19	Проведение внеклассных занятий в целях формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	07.05.2024 13.05.2024 15.05.2024	Воспитатели, социальный педагог	1-е классы: «Мои друзья — моё богатство» 2-е классы: «Можно и нельзя» 4-е классы: «Это честно?», разбор и анализ сказки «Про купца»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Цикл бесед «А если с тобой поступят так же?»	04.09-08.09	Учителя, воспитатели	Проведены профилактические беседы с обучающимися 1-3 классов о необходимости соблюдения правил поведения в школе, бережном отношении к личному и чужому имуществу (60 человек)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
21	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	09.12.2024	Потапова И.А., зам. директора по УВР	Внеклассные занятия 2-3 классы - «Коррупция в сказках»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Проведение Единых дней профилактики, Единых дней правовой помощи (с приглашением представителей субъектов профилактики)	01.03-06.03 08.07-14.07 14.10-18.10	Потапова И.А., зам. директора по УВР, Мокрушина О.В., соц. педагог	Неделя профилактики, с приглашением представителей ОМВД и ТКДН (60 человек) - Неделя правовой помощи (ко Дню памяти святых Петра и Февронии Муромских), участники – родители, сотрудники Неделя профилактики, участники – родители, обучающиеся (60 + 63)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>					
23	Работа с родительской общественностью по разъяснению антикоррупционной политики школы (через размещение информации на	07.02.2024 20.03.2024 19.12.2024	Потапова И.А., зам. директора по УВР, Панова Е.В., ответственный за профилактику	- Информирование родителей о бесплатных службах помощи, действующих на территории СО, размещение информации на сайте Информирование родителей о проведении общеобластных	

	сайте, стенде, проведение соц. опросов и т. д)	20.05-26.05 16.09-22.09  09.07.2024  09.10.2024   18.11.2024	коррупционных нарушений	родительских собраний, размещение информации на сайте Информирование родителей о проведении Всероссийской недели родительской компетентности, размещение информации на сайте Размещение информации «Правовые сайты в помощь семье» Информирование родителей о проведении с 18.09 по 15.11.2024 года промежуточного опроса в сфере противодействия коррупции во исполнение поручения Департамента противодействия коррупции СО. Размещение информационного листа на сайте ОО «Что нужно знать родителям и педагогам о правах детей с особенностями в развитии и возможностями их реализации?»	
24	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на общешкольных родительских собраниях	16.05.2024       21.09.2024	Потапова И.А., зам. директора по УВР	Общешкольное родительское собрание «Безопасные летние каникулы», с включение в повестку вопросов «Удовлетворенность родителей качеством деятельности ОО», «Организация и качество питания обучающихся». Родительское собрание для родителей 1-го класса «Права и обязанности участников образовательных отношений при организации обучения и воспитания детей»	
25	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей)	09.04-11.04	Потапова И.А., зам. директора по УВР	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством деятельности ОО»	

	обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»			В рамках проведения НОКО (20.03-01.06)	
26	Участие представителей родительской общественности в общешкольных мероприятиях (заседание Совета школы, попечительского совета, в составе жюри при проведении школьных конкурсов и т. д.)	20.04-27.04 28.02.2024  02.02.2024 15.04.2024 09.09.2024	Потапова И.А., зам. директора по УВР	Акция «Весенняя Неделя Добра (25 человек) 28.02 - Родительский патруль "Безопасность на дороге" (3 человека)  Заседания Совета школы	
27	Информирование родителей (законных представителей) о праве детей на получение образования	04.04.2024 16.05.2024	Голоушкина Н.В., директор, Потапова И.А., зам. директора по УВР	День открытых дверей  Общешкольное родительское собрание  А также по мере обращений, в том числе при приеме заявлений в 1 класс.	
<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>					
28	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ГБОУ СО «Сухоложская школа» в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	01.08-30.08 10.01.2024  29.08.2024  29.10.2024	Потапова И.А., председатель Комиссии по противодействию коррупции	Проведен анализ соответствия НПА школы действующему законодательству Актуализация НПА: Приняты Положение об организации, формах и объеме домашней работы обучающихся, Положение о школьном музейном уголке. Приняты Положение об оказании логопедической помощи, Положение о СИПР, Положение о группе продленного дня Принято Положение о ведении личных дел обучающихся	

29	<p>Оценка объективности осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогами, оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ</p>	<p>25.03-29.03 27.05-31.05 28.10-31.10 26.12-28.12</p>	<p>Потапова И.А, заместитель директора по УВР</p>	<p>Оценка объективности осуществления контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогами проводилась посредством анализа классных журналов; анализа проверочных работ обучающихся на предмет соответствия выставленных отметок требованиям Положения ГБОУ СО «Сухоложская школа» о критериях и нормах оценки предметных результатов обучающихся с ОВЗ на уровне начального общего образования. Выводы по результатам проверки: отметки за выполнение проверочных работ по учебным предметам накапливаемость текущих отметок у обучающихся по предметам достаточная для объективного оценивания за четверть. Контроль организации психолого-педагогической помощи обучающимся: всем обучающимся школы в соответствии с рекомендациями ТПМПК организованы занятия со специалистами: логопед, дефектолог, психолог.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
30	<p>Контроль соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся ГБОУ СО «Сухоложская школа»</p>		<p>Панова Е.В. специалист по кадрам</p>	<p>На официальном сайте и информационном стенде школы актуализирована информация о правилах приема в ГБОУ СО «Сухоложская школа». Актуализация на официальном сайте школы информации о наличии свободных мест для приема (перевода) обучающихся. Дети принимаются на обучение при наличии свободных мест.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

31	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся	03.06.2024 28.12.2024	Потапова И.А, заместитель директора по УВР	Анализ протоколов классных родительских собраний. Фактов взимания денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся не выявлено. Жалоб от родителей в течение года не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
32	Организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГБОУ СО «Сухоложская школа»	28.03.2024 10.04.2024	Потапова И.А, заместитель директора по УВР	Заседание педагогического совета о результатах самообследования образовательного учреждения Заседание педагогического совета «Модельный кодекс профессиональной этики педагога»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
33	Аттестации педагогических работников в 2024 году	10.01-30.01 01.11-27.12	Потапова И.А, заместитель директора по УВР	Подали заявку 7 педагогов. Все подтвердили соответствие требованиям заявленной КК. Нарушений процедуры аттестации педагогических работников не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
34	Отчет на общем собрании трудового коллектива об итогах выполнения плана работы по противодействию коррупции, о проводимой работе по предупреждению коррупции	10.01.2025	Потапова И.А, заместитель директора по УВР	Собрание трудового коллектива	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
35	Результаты обследования детей специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (с последующей выдачей заключения о рекомендуемой программе обучения)	10.01.2025	Голомолзина Е.А., руководитель ТПМПК	Работа велась в соответствии с поступающими обращениями. Рекламации на качество работы специалистов отсутствуют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

**ВЫВОД:** из 35 запланированных мероприятий Плана в 2024 году выполнено 35.  
Из них выполнены в полном объеме в установленные сроки 100% мероприятий.

Директор



Н.В. Голоушкина