

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

(ГБОУ СО «Сухоложская школа»)

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию коррупции

Протокол от 30.12.2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

ГБОУ СО «Сухоложская школа»

от 30 декабря 2025 г. № 150-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 - 2026 годы
(с изменениями)**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области
«Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

№ пункта плана	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Председатель Комиссии по противодействию коррупции И.А. Потапова	Ежеквартально: I квартал - до 1 апреля отчетного года, II квартал - до 1 июля отчетного года, III квартал - до 1 октября отчетного года, за отчетный год до 30 декабря отчетного года
2	Корректировка (актуализация) карты коррупционных рисков организации, формирование перечня должностей, связанных с высокими коррупционными рисками	Специалист по кадрам Е.В. Панова	Ежегодно: До 01 апреля года, следующего за отчетным
3	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью	Зам. директора по АХР Е.В. Пономарева, главный бухгалтер В.А. Смагина	Один раз в полугодие: до 1 июля отчетного года, до 30 декабря отчетного года

4	Организация антикоррупционной работы при осуществлении закупок	Зам. директора по УВР И.А. Потапова	Один раз в полугодие: до 1 июля отчетного года, до 30 декабря отчетного года
5	Организация контроля над обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	Председатель совета трудового коллектива О.В. Мокрушина, главный бухгалтер В.А. Смагина	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года, до 25 декабря отчетного года
6	Размещение на официальном сайте учреждения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера	Главный бухгалтер В.А. Смагина	Ежегодно, до 15 мая года, следующего за отчетным годом
7	Контроль за процедурой приема в школу, перевода и отчисления обучающихся	Зам. директора по УВР И.А. Потапова	Ежегодно, с 1 июля отчетного года (1 классы), в день обращения
8	Проведение мониторинга наличия родственных связей среди работников организации	Специалист по кадрам Е.В. Панова	Ежегодно, до 1 октября отчетного года
9	Ознакомление работников учреждения с локальными актами, принятыми по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам Е.В. Панова	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года при приеме на работу
10	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Решаем вместе» в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам Е.В. Панова	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года
11	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	Зам. директора по УВР И.А. Потапова	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года
12	Организация участия работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, ответственных за проведение закупок, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Зам. директора по УВР И.А. Потапова	Ежегодно, до 30 декабря отчетного года
13	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (совещания, семинары, консультации и др.) с работниками образовательного учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по УВР И.А. Потапова	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года

14	Рассмотрение на общем собрании трудового коллектива итогов выполнения настоящего плана за год в целях оценки эффективности проведенной работы	Зам. директора по УВР И.А. Потапова	Ежегодно, до 30 января года, следующего за отчетным
15	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся на темы, связанные с вопросами организации образования в ГБОУ СО «Сухоложская, противодействием коррупции в образовательном учреждении (через информационные листовки, родительские собрания)	Зам. директора по УВР И.А. Потапова Классные руководители	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года
16	Проведение анкетирования среди работников, родителей по вопросам противодействия коррупции, восприятия коррупции в организации	Зам. директора по УВР И.А. Потапова	Ежегодно, до 1 декабря отчетного года
17	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Зам. директора по УВР И.А. Потапова	Ежегодно, в период с 1 по 9 декабря отчетного года
18	Организация правового и антикоррупционного просвещения обучающихся, в рамках реализации рабочей программы воспитания	Зам. директора по УВР И.А. Потапова, учителя	Ежегодно, в соответствии с календарным планом воспитательной работы
19	Обеспечение открытости и доступности информации о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР И.А. Потапова	Один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом