

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 государственное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение Свердловской области  
 «Сухоложская школа,  
 реализующая адаптированные основные  
 общеобразовательные программы»  
 (ГБОУ СО «Сухоложская школа»)  
 ул. Кирова, д. 3а, г. Сухой Лог, Свердловская область, 624800,  
 тел/факс. (34373) 4-19-23, E-mail: sl\_skosh@mail.ru  
 ОКПО 56981659, ОГРН 1026601871218, ИНН/КПП 6633006667/663301001

Министру образования  
 Свердловской области

Тренихиной С.Ю.

«21» января 2026 г. № 15  
 На № 02-01-82/13949 от 24.12.2025 г.

**Отчет об исполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Сухоложская школа» по противодействию коррупции  
 на 2025 – 2026 годы за 2025 год**

| № пункта | Наименование мероприятия Плана  | Сроки исполнения  | Ответственный/ые за исполнение мероприятия                             | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)   | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
|----------|---|---|--|--|---|
| 1        | 2   | 3   | 4  | 5  | 6   |
| 1        | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально:<br>I квартал - до 1 апреля отчетного года,<br>II квартал - до 1 июля отчетного года,<br>III квартал - до 1 октября отчетного года,<br>за отчетный год до 30 декабря отчетного года | Председатель<br>Комиссии по противодействию коррупции<br>И.А. Потапова | В 2025 году состоялось 4 заседания в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания не созывались.<br>25.03.2025 г. состоялось заседание Комиссии по следующей повестке:<br>1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года<br>Решили: Считать решения выполненными в полном объеме, в установленные сроки.<br>2. О контроле ФХД<br>Решили: Считать результаты ФХД объективными, полными, подтверждающими соблюдение законодательства и целевого использования средств.<br>3. Об осуществлении контроля размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ.<br>Решили: Считать деятельность удовлетворительной, без нарушений.<br>4. О наличии/отсутствии обращений граждан, | Выполнено в полном объеме в установленные сроки       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

Решили: Продолжить проводить систематический мониторинг обращений

5. О работе с родительской общественностью

Решили: Заместителю директора по УВР организовать опрос родителей о восприятии коррупции в организации в срок до 01.05.2025 г.

25.06.2025 г. состоялось заседание Комиссии по следующей повестке:

1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2025 года

Решили: Считать решения выполненными в полном объеме, в установленные сроки.

2. О контроле ФХД

Решили: Считать результаты ФХД объективными, полными, подтверждающими соблюдение законодательства и целевого использования средств.

3. Об осуществлении контроля размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ.

Решили: Считать деятельность удовлетворительной, без нарушений.

4. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 полугодии 2025 года.

Решили: Считать план выполненным в полном объеме в установленные сроки, проведенную работу эффективной.

5. Об информировании родителей выпускных классов о правовом регулировании отношений в сфере образования. Комплектование 1 классов.

Решение: Представленную информацию принять к сведению.

30.09.2025 г. состоялось заседание Комиссии по следующей повестке:

1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в II квартале 2025 года

Решили: Считать решения выполненными в

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

полном объеме, в установленные сроки.

## 2. О контроле ФХД

Решили: Считать результаты ФХД объективными, полными, подтверждающими соблюдение законодательства и целевого использования средств.

## 3. Об осуществлении контроля размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ.

Решили: Считать деятельность удовлетворительной, без нарушений.

## 4. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в III квартале 2025 года.

Решили: Считать мероприятия плана за истекший период выполненными в полном объеме в установленные сроки, проведенную работу эффективной.

## 5. Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся, планирование мероприятий на 2025-2026 уч.г.

Решение: Признать проведенную работу удовлетворительной. Согласовать предложения для включения в план.

## 6. Об организации превентивной работы по повышению уровня антикоррупционного сознания сотрудников школы, планирование мероприятий на 2026 год.

Решили: Признать проведенную работу удовлетворительной. Согласовать предложения для включения в план.

## 7. О результатах мониторинга сайта

Решили: Ответственному актуализировать информацию в подразделе «Антикоррупционное просвещение» в срок до 01.11.2025.

30.12.2025 г. состоялось заседание Комиссии по следующей повестке:

## 1. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2025 года

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
|   |  |   |   | <p>Решили: Считать решения выполненными в полном объеме, в установленные сроки.</p> <p>2. О контроле ФХД</p> <p>Решили: Считать результаты ФХД объективными, полными, подтверждающими соблюдение законодательства и целевого использования средств.</p> <p>3. Об осуществлении контроля размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ.</p> <p>Решили: Считать деятельность удовлетворительной, без нарушений.</p> <p>4. О рассмотрении предложений по внесению изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.</p> <p>Решили: Согласовать предложения.</p> <p>5. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год.</p> <p>Решили: Считать мероприятия плана за год выполненными в полном объеме в установленные сроки, проведенную работу эффективной.</p> <p>6. О рассмотрении проекта Положения о Комиссии по противодействию коррупции с изменениями и дополнениями</p> <p>Решения: Согласовать изменения и дополнения в Положение о Комиссии.</p> <p>7. Утверждение плана работы Комиссии на 2026 г.</p> <p>Решение: План работы утвердить.</p> |  |
| 2 | <p>Корректировка (актуализация) карты коррупционных рисков организации, формирование перечня должностей, связанных с высокими коррупционными рисками</p> | <p>Ежегодно: до 1 апреля года, следующего за отчетным</p> | <p>Специалист по кадрам<br/>Е.В. Панова</p> | <p>В I квартале 2025 года проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций образовательной организации. Карта коррупционных рисков оставлена без изменений.</p> <p>В связи с выходом специалистов ТПМПК из структуры ГБОУ СО «Сухоложская школа» (Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.01.2025 г. № 110-Д «Об утверждении плана</p>   | <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p> |

|   |   |   |  |   |   |
|---|---|---|--|---|---|
|   |   |   |  | мероприятий («дорожной карты») по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на территории Свердловской области») с 01 сентября 2025 года внесены изменения в карту коррупционных рисков школы.  |   |
| 3 | Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью  | Один раз в полугодие: до 1 июля отчетного года, до 30 декабря отчетного года  | Зам. директора по АХР<br>Е.В. Пономарева,<br>главный бухгалтер<br>В.А. Смагина                   | Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью учреждения проводится регулярно. Нарушений за 2025 год не выявлено. На сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» 13.01.2025 размещен план финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год; 17.04.2025 размещен отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в 2024 году; отчет о результатах деятельности учреждения за 2024 год; своевременно размещены бухгалтерские отчеты за квартал; С 01 по 25 декабря 2025 года проведен. контроль учета и хранения материальных средств организации. Нарушений не выявлено. | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 4 | Организация антикоррупционной работы при осуществлении закупок  | Один раз в полугодие: до 1 июля отчетного года, до 30 декабря отчетного года  | Зам. директора по УВР<br>И.А. Потапова   | На заседании Комиссии по противодействию коррупции рассмотрены информационные материалы о соблюдении условий, процедур и механизмов государственных закупок – 30.06.25 г., за III квартал – за 2025 год – Нарушений не выявлено.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 5 | Организация контроля над обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда | Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года, до 25 декабря отчетного года | Председатель совета трудового коллектива<br>О.В. Мокрушина,<br>главный бухгалтер<br>В.А. Смагина | Комиссия по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда собиралась ежеквартально:<br>I квартал – 21.04.2025 г.,<br>II квартал – 21.07.2025 г.,<br>III квартал – 21.10.2025 г.,<br>IV квартал – 21.01.2026 г.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
|   |  |  |  | Состав комиссии сформирован с учетом исключения возможности конфликта интересов. Решения комиссии доводятся до сведения работников путем индивидуального собеседования. Достоверность информации, представленной работниками в оценочных листах, подтверждена соответствующими документами. Выделение материальной помощи сотрудникам, премирование осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда. Жалобы на коррупционные нарушения в деятельности Комиссии за отчетный период отсутствуют. |   |
| 6 | Размещение на официальном сайте учреждения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера | Ежегодно, до 15 мая года, следующего за отчетным годом         | Главный бухгалтер<br>В.А. Смагина      | Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера за отчетный период размещена на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» 04.04.2025 г.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 7 | Контроль за процедурой приема в школу, перевода и отчисления обучающихся   | Ежегодно, с 1 июля отчетного года (1 классы), в день обращения | Зам. директора по УВР<br>И.А. Потапова | Прием документов в 1 класс начался с 1 апреля в соответствии с порядком приема. Зачисление детей произведено в порядке очередности с 01.07.2025 г. Жалоб со стороны родителей (законных представителей) на порядок приема не поступало.<br>Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей оформлены приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета. Документы выданы в день отчисления.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 8 | Проведение мониторинга наличия родственных связей среди работников организации   | Ежегодно, до 1 октября отчетного года                          | Специалист по кадрам<br>Е.В. Панова    | 25.08.2025 г. проведен мониторинг наличия родственных связей среди работников организации. Результаты мониторинга рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Коррупционно  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|    |  |  |  |  |   |
|----|--|--|--|--|---|
|    |  |  |  | опасных ситуаций не выявлено.  |   |
| 9  | Ознакомление работников учреждения с локальными актами, принятыми по вопросам противодействия коррупции  | Ежегодно, до 30 декабря отчетного года при приеме на работу                    | Специалист по кадрам<br>Е.В. Панова    | 10.01.2025 г. все работники ознакомлены под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.  | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 10 | Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Решаем вместе» в сфере противодействия коррупции  | Ежегодно, до 30 декабря отчетного года   | Специалист по кадрам<br>Е.В. Панова    | Обращений от граждан по факту склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 11 | Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела | Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года | Зам. директора по УВР<br>И.А. Потапова | На официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Антикоррупционное просвещение» размещены информационные материалы: 19.05.2025 года – Конфликт интересов педагогических работников в общеобразовательных организациях; 15.09.2025 года – Об оказании материальной помощи образовательной организации | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 12 | Организация участия работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, ответственных за   | Ежегодно, до 30 декабря отчетного года   | Зам. директора по УВР<br>И.А. Потапова | 12.03.2025 г. Потапова И.А., зам. директора по УВР, председатель Комиссии прошла КПК «Антикоррупционная политика организации: риски и профилактика коррупционных правонарушений», 144 ч.;<br>28.02.2025 г. Потапова И.А. зам. директора по   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

|    |   |  |  |  |   |
|----|---|--|--|--|---|
|    | проведение закупок, в мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  |  |  | УВР, председатель Комиссии приняла участие в семинаре «Актуальные вопросы организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных учреждениях», ИРО;<br>18.03.2025 г. Потапова И.А. зам. директора по УВР, председатель Комиссии приняла участие в конференции «Противодействие коррупции: правовое регулирование и новая судебная практика», АНО ДПО Первый ФУАП;<br>16.05.2025 г. Потапова И.А. зам. директора по УВР, председатель Комиссии приняла участие в семинаре "О соблюдении требований антикоррупционного законодательства в государственных и муниципальных организациях", Департамент противодействия коррупции Свердловской области. |   |
| 13 | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (совещания, семинары, консультации и др.) с работниками образовательного учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | Зам. директора по УВР<br>И.А. Потапова | 09.01.2025 г. с педагогическими работниками проведен круглый стол «Антикоррупционное воспитание младших школьников», приняли участие 11 человек;<br>30.12.2025 г. в рамках педагогического совета рассмотрен вопрос «Подарок на рабочем месте: как действовать в такой ситуации», присутствовали 22 человека   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 14 | Рассмотрение на общем собрании трудового  | Ежегодно, до 30 января года,   | Зам. директора по УВР                  | 16.01.2025 на общем собрании трудового коллектива рассмотрены итоги выполнения плана   | Выполнено в полном объеме в                     |

|    |  |  |   |  |   |
|----|--|--|---|--|---|
|    | коллектива итогов выполнения настоящего плана за год в целях оценки эффективности проведенной работы   | следующего за отчетным   | И.А. Потапова   | мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год. Все мероприятия плана выполнены в полном объеме, фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции не зафиксировано, жалоб не поступало. Поступило предложение о включении в план работы на 2025 год рассмотрения вопроса о повышении квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок обучающихся младшего школьного возраста   | установлены, сроки                              |
| 15 | Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся на темы, связанные с вопросами организации образования в ГБОУ СО «Сухоложская, противодействием коррупции в образовательном учреждении (через информационные листовки, родительские собрания) | Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года | Зам. директора по УВР<br>И.А. Потапова<br>Классные руководители | Информирование родителей о проведение областного родительского собрания «Результаты проведения НОК условий осуществления образовательной деятельности ОО», 27.01.2025 г.<br>Информирование родителей о правах детей на получение образования в ГБОУ СО «Сухоложская школа» (родителям разъясняются условия приема в школу, перечень необходимых документов, перечисляются услуги, которые предоставляет школа), в день обращения, 12 родителей.<br>Информирование родителей о местах организации детского летнего отдыха на территории городского округа и СО, апрель, 60 родителей<br>22.10.2025 г. на родительском собрании для обучающихся 4 класса рассмотрен вопрос «Как обсуждать с детьми ситуации, где возникает нравственный выбор между честным и нечестным поведением?», 16 родителей | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| 16 | Проведение анкетирования среди работников, родителей по вопросам противодействия коррупции, восприятия коррупции в организации   | Ежегодно, до 1 декабря отчетного года  | Зам. директора по УВР<br>И.А. Потапова                          | 15.04.2025 г. проведено анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством деятельности ОО» с включением вопросов о восприятии коррупции в организации. Фактов коррупционных нарушений не выявлено. Информация о результатах анкетирования доведена до родительской общественности и отражена в годовом аналитическом отчете школы.  | Выполнено в установленные сроки                 |

|    |   |   |  |  |   |
|----|---|---|--|--|---|
| 17 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией   | Ежегодно, до 10 декабря отчетного года  | Зам. директора по УВР<br>И.А. Потапова             | 09.19.2025 г. проведено тематическое занятие для обучающихся 1 классов «Что такое хорошо, что такое плохо», 20 участников.<br>09.12.2025 г. проведено тематическое занятие для обучающихся 2-4 классов «Вместе со сказкой против коррупции», 35 участников.  | Выполнено в установленные сроки                 |
| 18 | Организация правового и антикоррупционного просвещения обучающихся, в рамках реализации рабочей программы воспитания    | Ежегодно, в соответствии с календарным планом воспитательной работы                                 | Зам. директора по УВР<br>И.А. Потапова,<br>учителя | 16.01.2025 г. проведен урок в 4 классе по теме «Семейный бюджет, доходы и расходы семьи» (Окружающий мир), 9 участников.<br>15.10.2025 г. проведен урок в 3 классах по теме «Значение труда в жизни человека и общества», 10 участников.<br>С 17-21.03.2025 г. организована профилактическая акция «Единый день профилактики». В рамках акции инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России «Сухоложский» провела с детьми беседу о последствиях правонарушений.<br>С 17-19.10.2025 г. проведены внеурочные занятия «Правила настоящих друзей» (Орлята России).<br>В течении учебного года в рамках уроков литературного чтения велась работа по расширению эмоционально-ценностных установок детей | Выполнено в установленные сроки                 |
| 19 | Обеспечение открытости и доступности информации о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции | Один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года,<br>до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | Зам. директора по УВР<br>И.А. Потапова             | 23.01.2025 г. размещен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.<br>10.06.2025 г. размещен отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие 2025 года.   | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |

Вывод: из 19 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2025 году:  
выполнено в полном объеме в установленные сроки - 19 мероприятий;  
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков - 0 мероприятий,  
не выполнено (выполнено частично) - 0 мероприятий.

