

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Сухоложская школа»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
трудоого коллектива


О.А. Сидорова
«10»  2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СО «Сухоложская школа»


Н.В. Голоушкина
«10»  2020 г.



ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
(Протокол от 10.02.2020 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

г. Сухой Лог

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ГБОУ СО «Сухоложская школа» (далее – Общее собрание, образовательное учреждение) принимает решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников образовательного учреждения на участие в управлении образовательным учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года и без ограничения срока.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте со всеми органами управления образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, локальными актами.

2. Цель и задачи Общего собрания. Полномочия Общего собрания.

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития образовательного учреждения;
- участие в разработке коллективного договора, обсуждение и принятие по нему решения;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка,
- обсуждение по представлению администрации образовательного учреждения проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения с правом вносить свои замечания, предложения; принимать меры по обеспечению их соблюдения (в том числе локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками);
- применение мер общественного поощрения за успехи в труде, выдвижение работников для морального и материального поощрения администрацией образовательного учреждения; выражение мнения по кандидатурам, предъявляемым к муниципальным, областным и государственным наградам;
- обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий, контроль выполнения этих планов;
- осуществление проверки состояния условий и охраны труда;
- рассмотрение проектов Устава образовательного учреждения, изменений (дополнений) к нему;
- внесение предложения для включения в программу Развития образовательного учреждения;
- избирание представителей от коллектива образовательного учреждения в иные органы управления, предусмотренные Уставом;
- участие в определении перспективных направлений развития образовательного учреждения, привлечение общественности к решению вопросов развития;

- участие в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку стимулирования труда работников образовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- создание, при необходимости, временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания.

3. Состав и организация работы Общего собрания.

3.1. Общее собрание образуют все работники школы всех категорий и должностей, для которых образовательное учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя и т. д. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава выбирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания:

- открывает и закрывает собрание,
- предоставляет слово его участникам,
- обеспечивает соблюдение регламента,
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины работников образовательного учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Общего собрания. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель.

3.6. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников.

3.7. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором образовательного учреждения. Решения доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

3.8. Решения могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте образовательного учреждения.

3.9. Директор образовательного учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об общем собрании трудового коллектива.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (при наличии) (ФИО, должность);
- повестка заседания Общего собрания,
- выступающие;
- ход обсуждения вопросов во время проведения Общего собрания,
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- принятые решения.

4.3. Протоколы оформляются секретарем в срок не позднее трех рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в образовательном учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников школы.

5. Права Общего собрания

5.1. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети участников Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательного учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.