

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Сухоложская школа»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
трудового коллектива


_____ О.А. Сидорова
«18» мая _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ СО
«Сухоложская школа»



_____ Н.В. Голоушкина
«16» мая _____ 2016 г.

ПРИНЯТО

на заседании Совета ОУ

(Протокол от 14.05.2016 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

г. Сухой Лог

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - школа), разработано на основе действующего федерального и регионального законодательства в сфере образования; Устава школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой, который создается для рассмотрения основных вопросов, касающихся организации образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, а также представители администрации и иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор школы или лицо, его заменяющее.

1.4. Постоянный состав Педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора школы в срок не позднее 01 сентября.

1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главной задачей Педагогического совета является реализация государственной политики в области образования.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы,
- принятие плана образовательной деятельности на учебный год,
- рассмотрение итогов образовательной деятельности, результатов промежуточной аттестации,
- принятие решения о награждении обучающихся грамотами за успехи,
- внесение предложений в Совет ОУ о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами,
- согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность школы.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, работники других

образовательных учреждений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год.

3.4. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа образовательного процесса.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета (директор школы).

3.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Педагогического совета.

3.7. Решение принимается простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета школы от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решения реализуются приказами директора школы.

3.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.10. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета. На очередных заседаниях докладывается о результатах этой работы.

3.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением образовательной деятельности школы.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах школы в установленном порядке.

4.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, предложения и замечания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется списочным составом.

4.6. Тетрадь протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733428

Владелец Голоушкина Наталья Викторовна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027