

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Сухоложская школа»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
трудоового коллектива


О.А. Сидорова
«27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СО «Сухоложская школа»


Н.В. Голоушкина
«27» 08 2020 г.

ПРИНЯТО

на заседании Совета ОУ
(Протокол от 27.08.2020 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее — Совет, образовательное учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования; Уставом образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета входят представители всех категорий работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета).

2.2. Состав Совета избирается открытым голосованием: на общем собрании трудового коллектива – часть Совета, состоящая из сотрудников образовательного учреждения; на общешкольном родительском собрании – часть Совета, состоящая из представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Совет избирается на три года. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Председатель и секретарь Совета избираются на заседании Совета прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Председатель Совета организует и планирует работу, руководит работой Совета, проводит заседания не реже двух раз в год и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.2. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия. Избирается на заседании Совета прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3. Секретарь Совета оформляет протоколы заседаний Совета, ведет делопроизводство Совета, подписывает решения и другие документы Совета.

3.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета от их списочного состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

3.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4. Полномочия Совета

4.1. К полномочиям Совета относятся:

- 4.1.1. Рассмотрение и принятие программы развития;
- 4.1.2. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 4.1.3. Организация комиссий образовательного учреждения по направлениям деятельности образовательного учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4.1.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников образовательного учреждения государственными и отраслевыми наградами.
- 4.1.5. Участие в подготовке и принятие ежегодного отчёта о самообследовании школы.
- 4.1.6. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.
- 4.1.7. Внесение предложения директору образовательного учреждения в части:
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
 - создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - обеспечения прохождения промежуточной аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
 - организации иных мероприятий, проводимых в образовательном учреждении;
 - организации работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения.
- 4.1.8. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете учреждения.

4.2. Совет учреждения участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам образовательного учреждения из средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3. Совет оказывает содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.4. Совет согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы образовательного учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

4.5. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.4. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета должно осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733428

Владелец Голоушкина Наталья Викторовна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027